

Bình Thạnh, ngày 08 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN TẬP, KIỂM TRA LẠI, RÈN LUYỆN HÈ NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 250/GDĐT ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại, rèn luyện hè năm học 2022-2023;

Nhằm hoàn thành nhiệm vụ năm học 2022–2023 theo kế hoạch đã đề ra. Trường THCS Cửu Long xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI

1. Ban giám hiệu:

- Ra quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra, phân công giáo viên ôn tập, giám thị, giám khảo.

- Lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại.

- Thông báo cho học sinh kiểm tra lại, công bố danh sách kết quả kiểm tra lại.

2. Giáo viên:

- Giáo viên bộ môn được phân công dạy ôn tập thực hiện đúng nội dung ôn tập HK2 đã thống nhất ở các khối lớp 6, 7, 8.

- Nhóm trưởng được phân công ra đề (mỗi môn 2 đề) nộp file đề, đặc tả, ma trận, đáp án về mail phó hiệu trưởng ngày 30/6/2023

- Giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra (có danh sách phân công cụ thể).

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cùng hội đồng xét duyệt học sinh sau khi có kết quả kiểm tra lại.

3. Học sinh:

- Học sinh khối 6, 7, 8 có học lực cả năm học xếp loại yếu, các môn chưa đạt yêu cầu theo quy định của thông tư.

- Đăng ký môn kiểm tra theo mẫu từ ngày 25/05/2023 đến hết ngày 31/5/2023.

- Ngày 15/6/2023 xem thông báo lịch ôn tập và thời gian nhà trường tổ chức kiểm tra lại.

2. Thời gian ôn tập :

- Tất cả các môn sẽ ôn tập cho học sinh tại trường từ ngày 19/6/2023 đến 30/6/2023

Số tiết ôn tập: các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lí (mỗi môn 6 tiết); môn Hóa 4 tiết.

- Giáo viên nộp nội dung ôn tập cho phó hiệu trưởng ngày 16/6/2023. Ban giám hiệu in và phát đề cương ôn tập cho các em học sinh.

KHỐI 6

Ngày	Môn	Thời gian	PHÒNG
Thứ Hai 19/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/1
	Tiếng anh	9g00-10g30	
Thứ Ba 20/6/2023	LS-ĐL	7g15– 8g45	6/1
Thứ Năm 22/6/2023	LS-ĐL	7g15– 8g45	6/1
Thứ Sáu 23/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/1
	Tiếng anh	9g00-10g30	
Thứ Năm 29/6/2023	LS-ĐL	7g15– 8g45	6/1
Thứ Sáu 30/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/1
	Tiếng anh	9g00-10g30	

KHỐI 7

Ngày	Môn	Thời gian	PHÒNG
Thứ Hai 19/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/2
	Tiếng anh	9g00-10g30	
Thứ Ba 20/6/2023	Ngữ văn	7g15– 8g45	6/2
	LS-ĐL	9g00-10g30	
Thứ Năm 22/6/2023	Ngữ văn	7g15– 8g45	6/2
	LS-ĐL	9g00-10g30	
Thứ Sáu 23/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/2
	Tiếng anh	9g00-10g30	
Thứ Sáu 29/6/2023	Ngữ văn	7g15– 8g45	6/2
	LS-ĐL	9g00-10g30	
Thứ Sáu 30/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/2
	Tiếng anh	9g00-10g30	

KHỐI 8

Ngày	Môn	Thời gian	PHÒNG
Thứ Hai 19/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/3
	Hóa	9g00-10g30	
	Toán	7g15– 8g45	
Thứ Sáu 30/6/2023	Toán	7g15– 8g45	6/3
	Hóa	9g00-10g30	

3. Lịch kiểm tra lại:

Ngày kiểm tra	Buổi sáng	
	Môn	Giờ kiểm tra (bắt đầu tính giờ làm bài)
Thứ Tư 12/7/2023	Toán 6 (90') Toán 7 (90') Toán 8 (90')	7g30'→9g00'
Thứ Năm 13/7/2023	Hóa 8 (45') Tiếng anh 6 (60') Tiếng anh 7 (60')	7g30'→8g15' 7g30→8g30'
Thứ Sáu 14/7/2023 Chiều	Ngữ văn 7 (90') LS-ĐL 6,7	7g30'→9g00' 14g00- 15g00

4. Thời gian làm bài của các môn

- Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút
- Môn Tiếng Anh: 60 phút (không có phần nghe)
- Môn Lịch sử và Địa lí: 60 phút
- Môn Hóa học: 45 phút

5. Biên soạn đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra các môn học học sinh đăng ký kiểm tra lại, đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc, thực hiện đúng các quy định hiện hành.

- **Nội dung:** Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình GDPT.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

+ Tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, phải được thống nhất sau khi bàn bạc của tổ chuyên môn, Phó Hiệu trưởng chuyên môn và Hiệu trưởng quyết định cuối cùng.

6. Lịch chấm kiểm tra:

Giáo viên chấm tập trung tại trường lúc 8g ngày 15/7/2023.

7. Lịch xét duyệt:

Xét duyệt lúc 14g00 ngày 15/7/2023.

8. Công bố kết quả: ngày 17/7/2023.

II. RÈN LUYỆN HÈ

- Hiệu trưởng chỉ đạo và tổ chức phân công các thành viên liên quan thực hiện, tổ chức xét duyệt đúng qui định.

- Những học sinh trong diện rèn luyện hè phải thực hiện đúng theo quy định của Thông tư.

- Nhiệm vụ rèn luyện trong kỳ nghỉ hè của học sinh được thông báo đến gia đình và các thành viên liên quan theo quy định.

CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Phòng GDĐT

1.1. Nộp Kế hoạch và đề kiểm tra:

- Nộp file và văn bản Kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè về Email Phòng GDĐT (file), cô Minh Huyền (văn bản), hạn chót: ngày 12/6/2023.

- Nộp đề-ma trận đề-đặc tả và đáp án: về Email các Trưởng bộ môn và Phòng GDĐT: hạn chót ngày 18/7/2023.

+ Đề, ma trận đề - đặc tả chung 1 file: Môn-khối-Trường-dematran, ví dụ: *trường THCS Lê Văn Tám môn Công nghệ 6 → CN 6-LVT-dematran*, đặt trong thư mục, ví dụ: *CN-LeVanTam*.

+ Đáp án: Môn-khối-trường-dapan, ví dụ: *trường THCS Lê Văn Tám môn Công nghệ 6 → CN 6-LVT-dapan*.

* Lưu ý: thống nhất cách đặt tên file và mỗi môn đặt trong 01 thư mục.

1.2. Công tác thống kê báo cáo của nhà trường

- Nộp File (theo mẫu) thống kê kết quả kiểm tra lại, rèn luyện hè về Email của Phòng GDĐT (pgdbinhthanh@moet.edu.vn), hạn chót: trước ngày 21/7/2023

- Hoàn thành các loại hồ sơ năm học 2022-2023, hạn chót: trước 01/8/2023

- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

2. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Sở GDĐT

- Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn).

- Thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

* Lưu ý: thời gian gửi báo cáo có thể thay đổi tùy tình hình thực tế.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2022 - 2023. Đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra để đảm bảo công tác tổ chức ôn tập và kiểm tra lại đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- PGD;
- Các tổ CM;
- GVCN;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Hoàng Thị Oanh